



Guide pas à pas

Procédure d'adhésion 2025

Guide adhérent – Comment réaliser votre adhésion 2025	3
1. Introduction	3
2. Prérequis	3
3. Accéder au formulaire d'adhésion	3
3.1. Depuis votre e-mail	3
3.2. Depuis le site de Synesi	3
4. Remplir le formulaire	4
4.1. Informations personnelles	4
4.2. Effectifs & masse salariale	5
4.3. Conventonnement & formation	5
4.4. Calcul de la cotisation et validation du formulaire	6
5. Procéder au paiement	6
5.1. Redirection vers la plateforme de paiement	6
5.2. Finaliser le paiement	7
6. Confirmation et suivi de votre adhésion	8
6.1. Réception de la confirmation	8
6.2. Accès à votre espace adhérent	8
7. Assistance et support	8
7.1. Problèmes rencontrés ?	8
8. Récapitulatif du processus	9

Guide pas à pas – Comment réaliser votre adhésion 2025

Bienvenue dans ce guide dédié aux adhérents et futurs adhérents de SyNESI. Suivez ces étapes simples pour remplir le formulaire d'adhésion et finaliser votre inscription en toute sécurité.

1. Introduction

Objectif :

Ce guide a pour but de vous accompagner pas à pas dans la procédure d'adhésion, depuis l'accès au formulaire jusqu'à la confirmation de votre paiement.

2. Prérequis

Avant de commencer, assurez-vous de disposer de :

- Un accès à Internet fiable.
 - Une adresse e-mail valide pour recevoir votre confirmation et votre facture.
 - Une carte bancaire pour finaliser l'adhésion.
-

3. Accéder au formulaire d'adhésion

3.1. Depuis votre e-mail

- Ouvrez l'e-mail d'invitation envoyé par Synesi.
- Cliquez sur le lien contenu dans le message pour être redirigé vers le formulaire d'adhésion.

3.2. Depuis le site de Synesi

- Rendez-vous sur la page dédiée à l'adhésion sur le site de Synes :
<https://www.synesi.org/bulletin-dadhesion/>

- Cliquez sur le lien permettant d'adhérer au formulaire.

4. Remplir le formulaire

4.1. Informations personnelles

- Saisissez votre nom et prénom ainsi que vos coordonnées. Attention, l'adresse mail que vous renseignez en tant que répondant est utilisée pour vous envoyer le lien de paiement par carte bancaire et la facture. Merci de veiller à ce que ce champ soit correctement rempli.

The screenshot shows a web form with five input fields, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: 'Nom du répondant', 'Prénom du répondant', 'En qualité de', 'Nom de la Structure', and 'Adresse électronique de la structure'. The 'Adresse électronique de la structure' field includes a warning: 'Attention à bien renseigner une adresse valide : cette adresse recevra vos codes d'accès et le lien de règlement de la cotisation.' There is a small blue edit icon in the bottom right corner of the form area.

- Entrez ensuite les informations génériques liées à votre structure et ses dirigeants.
- Si votre président est également directeur général, merci de renseigner les mêmes informations dans les champs "président" et "directeur général".
- En plus de vos dirigeants, votre structure peut désigner une personne mandatée via le formulaire (facultatif). Il s'agit d'une personne autre que le président et le directeur ou le président habilitée à disposer des services du Synesi.

Nom de la personne mandatée

Vous pouvez désigner une personne mandatée au sein de la structure : il s'agit d'une personne autre que le président et le directeur ou le président habilitée à disposer des services du Synesi. Si vous ne souhaitez pas désigner de personne mandatée, merci de laisser ces champs vides.

Votre réponse

Prénom de la personne mandatée

Votre réponse

Fonction de la personne mandatée

Votre réponse

4.2. Effectifs & masse salariale

- Sur le deuxième écran du formulaire, vous pouvez ensuite remplir les données d'effectifs, telles que :
 - Les ETP
 - Les effectifs permanents
 - Les effectifs CDDI
 - La distinction entre cadres et non cadres
- Sur le troisième écran, merci de renseigner votre masse salariale 2024. Si vous ne la connaissez pas, rapprochez-vous de votre expert-comptable.

4.3. Conventonnement & formation

- Sur le quatrième écran du formulaire, merci de renseigner les informations liées à votre conventionnement, votre activité et vos assurances.
- Sur le cinquième écran, nous vous demanderons d'indiquer votre OPCO

4.4. Calcul de la cotisation et validation du formulaire

- Sur le sixième et dernier écran, nous vous demandons simplement de renseigner votre nombre de salariés N-1. Cette valeur nous permettra de calculer le montant de votre cotisation selon la formule : $8 \times \text{nombre de salariés au 31 décembre N-1} = \text{montant de cotisation}$.
- Si vous adhérez à un réseau membre du SyNESI et que vous l'avez renseigné sur l'écran numéro 1 (Cocagne, Tissons la Solidarité, Emmaüs France, Chantier école), vous bénéficiez d'une remise de 50% sur votre cotisation.
- Dans tous les cas, le montant de votre cotisation ne peut excéder 1000€ ou être inférieur à 100€.
- Une fois toutes les informations renseignées, cliquez sur "Envoyer" pour soumettre votre bulletin.

Calcul de la cotisation

Le montant de la cotisation est de 8 euros par salarié quelque soit leur statut (permanent ou en parcours professionnel).
Un conventionnement ACI vous sera demandé si vous n'étiez pas adhérent auparavant.

Nombre de salariés au 31 décembre 2024 (N-1) ou au jour de l'adhésion si création récente de la structure *

22

Retour Envoyer Effacer le formulaire

- Merci de ne soumettre qu'un seul bulletin par organisation. Si vous avez commis des erreurs de saisie, prenez contact avec nous à l'adresse suivante : secretariat@synesi.org
- Après avoir cliqué sur le bouton "envoyer", vous devriez recevoir un mail contenant un lien de règlement de votre cotisation dans les 5 minutes maximum.

5. Procéder au paiement

5.1. Redirection vers la plateforme de paiement

Après avoir soumis le formulaire, vous recevrez un mail contenant un lien de paiement. Cliquez sur "Régler la cotisation" pour être redirigé vers un écran de règlement

Confirmation de réception du formulaire – Adhésion SyNESI 2025



secretariat@synesi.org

jeu. 6 mars 15:53 (il y a 1 jour)



Bonjour,

Nous vous informons que nous avons bien reçu le formulaire d'adhésion pour ACI de Carpentras. Il ne reste plus qu'à régler la cotisation. Le montant de celle-ci est calculé automatiquement sur la base des informations que vous avez saisies. Vous pouvez retrouver les règles de calcul ici :

<https://www.synesi.org/adherer-saffilier/comment-adherer/>

Pour procéder au règlement, vous devez être muni de la carte bancaire de votre structure puis vous rendre sur le lien ci-dessous :

[Régler la Cotisation](#)

Si vous rencontrez des difficultés techniques ou si vous avez des questions sur votre cotisation, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse secretariat@synesi.org.

Nous vous remercions de votre confiance.

Cordialement,

5.2. Finaliser le paiement

- Suivez les instructions à l'écran pour saisir vos coordonnées bancaires.

SPPLUS

SyNESI
Syndicat National des Employeurs
Spécifiques d'Insertion

<https://www.synesi.org/>

Identifiant du marchand : 25186190

Référence commande : 123

Montant : 100,00 EUR

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

Informations pour le paiement

Numéro de carte

Expire fin mois année

Cryptogramme visuel

Titulaire de la carte

VALIDER

VISA SECURE PAIEMENT SECURISE mastercard ID Check

- Vérifiez que le montant indiqué correspond à celui de l'adhésion.
- Validez votre paiement. Vous recevrez une confirmation immédiate à l'écran.

Votre demande de paiement a été
enregistrée avec succès.

RAPPEL : Cette transaction a été effectuée en mode TEST.

Détails du paiement

BOUTIQUE :	SYNESI
Adresse URL :	https://www.synesi.org/
Identifiant du marchand :	25186190
Référence commande :	123

CARTE BANCAIRE : 10,00 EUR

Date / Heure :	07-03-2025 / 16:27:29 (GMT+1)
Numéro de carte :	XXXXXXXXXXXX0228
Numéro d'autorisation :	3fed72
Numéro de contrat :	8442622 001
Type :	DÉBIT VADS
N° Transaction CB :	019122
Usage :	Débit
Référence unique de transaction :	7896339467948025

 TICKET

6. Confirmation et suivi de votre adhésion

6.1. Réception de la confirmation

- Une fois le paiement validé, vous recevrez un e-mail de confirmation confirmant votre adhésion.
- Cet email contient en pièce jointe votre kit adhérent, ainsi que votre facture.

6.2. Accès à votre espace adhérent

- Si vous disposez déjà d'un espace personnel sur le site de Synesi, utilisez vos identifiants habituels pour vous connecter.
- Si vous êtes un nouvel adhérent, nous vous enverrons bientôt vos identifiants par email.

7. Assistance et support

7.1. Problèmes rencontrés ?

- Si vous avez des difficultés lors du remplissage du formulaire ou du paiement, contactez le support client via :
 - E-mail : secretariat@synesi.org

8. Récapitulatif du processus

1. Accédez au formulaire via l'e-mail ou le site.
2. Remplissez vos informations personnelles et validez le formulaire.
3. Procédez au paiement sécurisé sur Systempay.
4. Recevez votre confirmation d'adhésion par e-mail.
5. Contactez le support en cas de difficulté.

Ce guide est conçu pour rendre votre expérience d'adhésion aussi simple et fluide que possible. En cas de doute, n'hésitez pas à nous contacter.

Bienvenue au SyNESI et merci de votre confiance !